



Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда

Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда Минобороны России

Служебное жилое помещение (квартира)

Жилое помещение в общежитии

Жилое помещение маневренного фонда

Порядок предоставления служебного жилого помещения

1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются военнослужащим в порядке очередности исходя из даты постановки на учет нуждающихся. При принятии уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения военнослужащему направляется сообщение.

2. Военнослужащий в течение 5 суток принимает решение о согласии или об отказе от предоставления предложенного жилого помещения.

3. В случае согласия военнослужащего с предоставленным жилым помещением специализированного жилищного фонда уполномоченным органом с военнослужащим заключается договор найма служебного жилого помещения.

4. В случае отказа от предоставленного жилого помещения специализированного жилищного фонда военнослужащий остается состоять на учете до предоставления другого жилого помещения.

Примечание: В случае отсутствия служебных жилых помещений по желанию военнослужащих им ежемесячно выплачивается денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений в порядке и размерах, которые определяются Правительством Российской Федерации

Включение военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в список на предоставление служебного жилого помещения

1. Военнослужащий подает заявление и документы:

- копии документов, удостоверяющих личность военнослужащих и членов их семей (паспортов, свидетельств о рождении детей);
- справку о прохождении военной службы;
- справку о составе семьи;
- копии свидетельств о заключении (расторжении) брака;
- сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему и членам его семьи по месту прохождения службы (заполняется по утвержденной форме);
- справку о сдаче служебного жилого помещения (необеспеченности служебным жилым помещением) по прежнему месту военной службы (в том числе жилого помещения маневренного фонда или в общежитии).

2. Заявление и представленные документы рассматриваются уполномоченным органом, который принимает решение о постановке на учет либо об отказе в постановке.

О принятом решении военнослужащий уведомляется.

Заключение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда

Для заключения договора найма военнослужащий предоставляет в уполномоченный орган документы, соответствующие перечню при признании его нуждающимся, а также:

- оригинал сообщения о предлагаемом специализированном жилом помещении с заполненным корешком о согласии с предлагаемым жилым помещением;
- копию контракта о прохождении военной службы (предоставляется для установления срока договора, в случае непредставления копии контракта договор заключается сроком на 1 год).

В случае окончания срока действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда военнослужащий предоставляет документы, соответствующие перечню при признании его нуждающимся, а также:

- оригинал договора найма служебного жилого помещения с истекшим сроком действия;
- копию контракта о прохождении военной службы.

Примечание: Военнослужащие, состоящие в распоряжении или уволенные из рядов ВС РФ с оставлением на учете для получения постоянного жилья, представляют выписку из приказа о выводе в распоряжение или выписку из приказа об увольнении (договор заключается на год)

Расторжение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда

Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда подлежит расторжению в порядке и по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации:

- по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- по требованию Наймодателя (органа жилищного обеспечения Минобороны России) в судебном порядке:
 - в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - в связи со смертью Нанимателя (военнослужащего);
 - в связи с окончанием срока службы;
 - в связи с переводом к новому месту службы;
 - в связи с получением жилого помещения для постоянного проживания (по договору социального найма, в собственность бесплатно), жилищной субсидии, в связи с реализацией НИС по месту прохождения службы.

Примечание: В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения Наниматель и члены его семьи в течение двух недель обязаны освободить служебное жилое помещение.

Сдача жилого помещения специализированного жилищного фонда

Документы, необходимые для получения справки о сдаче служебного жилого помещения:

- Заявление о сдаче жилого помещения специализированного жилищного фонда, к которому прикладываются:
- копии паспортов всех зарегистрированных в служебном жилом помещении лиц с отметкой о снятии с регистрационного учета, свидетельств о рождении детей, не имеющих паспортов, листов убытия;
 - копия финансового лицевого счета;
 - справка из бухгалтерии управляющей компании об отсутствии задолженности по коммунальным услугам;
 - выписка из домовой книги (поквартирной карточки) с отметкой о снятии с регистрации по месту жительства;
 - документ, послуживший основанием для вселения военнослужащего в жилое помещение специализированного жилищного фонда;
 - акт приема-сдачи жилого помещения с отметкой о сдаче ключей и отсутствии задолженности за оказанные коммунальные услуги (составляется в управляющей компании при фактической сдаче жилого помещения).

